



REGULAMENTO

Procedimentos Gerais de Funcionamento da Formação

Política e Estratégias da Alzheimer Portugal

A Alzheimer Portugal existe desde 1988 e é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS) sem fins lucrativos, tendo como objetivos apoiar, a todos os níveis, as pessoas com Demência e seus cuidadores, recolher os últimos conhecimentos sobre a Demência e divulgá-los, promover a investigação da Doença no sentido de contribuir para um melhor conhecimento das suas causas, mecanismos, profilaxia e tratamento.

Desta forma, a preocupação dominante da Alzheimer Portugal na organização das suas atividades formativas é a de contribuir para a divulgação das necessidades da pessoa com Demência, difundindo e valorizando condutas baseadas no respeito pelo indivíduo.

Assim, pretende-se que os formandos interiorizem e desenvolvam a sua atividade de acordo com os princípios da salvaguarda da dignidade da pessoa com Demência e da promoção do seu bem-estar e do dos seus familiares.

Principais Objetivos Estratégicos e Operacionais da Atividade Formativa

Objetivos Estratégicos

Realizar ações de formação para Cuidadores Formais de nível 1 e 2, Cuidadores Formais de nível 5 e 6, e Cuidadores Informais de nível 1.

Realizar Workshops para formação especializada de Cuidadores Informais e Formais de nível 1, 2, 5 e 6.

Objetivos Operacionais

Conseguir que os formandos adquiram e demonstrem competências ao nível da resolução de problemas determinados pelas situações de Demência e das formas de lidar com as pessoas com Demência e os seus cuidadores.

ALZHEIMER PORTUGAL

Sede: Av. Ceuta Norte, Lote 15, Piso 3 Quinta do Loureiro - 1300-125 Lisboa

Telefone: +351 213 610 460 | E-mail: info@alzheimerportugal.org

www.alzheimerportugal.org | www.amigosnademencia.org

facebook.com/alzheimerportugal.org | instagram.com/alzheimer_portugal | twitter.com/alzheimerpt





Os formandos devem ainda conseguir reconhecer e aplicar os princípios básicos da Abordagem Centrada na Pessoa com Demência e demonstrar os conhecimentos necessários para efetuar uma intervenção sistémica, tendo em conta o contexto em que a pessoa com Demência se encontra.

Departamento de Formação e Projetos

A atividade formativa da Alzheimer Portugal é coordenada pelo Departamento de Formação e Projetos, cujo atendimento presencial tem lugar de segunda a sexta-feira das 10h às 13h e das 14h às 16h, nas instalações da Alzheimer Portugal sitas na Av. de Ceuta Norte, lote 15, 3º Piso.

Os interessados podem também contactar este serviço por telefone (213610462 ou 213610463) ou pelo e-mail (formacao@alzheimerportugal.org).

Requisitos indispensáveis para Inscrição

- Cuidadores Formais Nível 1 e 2:
Saber ler e escrever.
- Cuidadores Formais Nível 5 e 6:
Licenciatura, Bacharelato ou frequência de curso universitário.
- Cuidadores Informais:
Ligação a pessoa com Demência.

Seleção

São prioritariamente selecionados os candidatos que:

Curso para Cuidadores Formais Nível 1 e 2:

1. Exerçam atividade em Instituições/Entidades com as quais a Alzheimer Portugal tenha estabelecido Protocolo de Cooperação.
1. Exerçam atividade em Instituições/Entidades que tenham pessoas com Demência ao seu cuidado;
2. Sejam profissionais em exercício efetivo de funções na área da Demência ou que nela pretendam iniciar o desempenho de funções.

ALZHEIMER PORTUGAL

Sede: Av. Ceuta Norte, Lote 15, Piso 3 Quinta do Loureiro - 1300-125 Lisboa

Telefone: +351 213 610 460 | E-mail: info@alzheimerportugal.org

www.alzheimerportugal.org | www.amigosnademencia.org

facebook.com/alzheimerportugal.org | instagram.com/alzheimer_portugal | twitter.com/alzheimerpt





Curso para Cuidadores Formais Nível 5 e 6:

1. Exerçam atividade em Instituições/Entidades com as quais a Alzheimer Portugal tenha estabelecido Protocolo de Cooperação.
2. Exerçam atividade em Instituições/Entidades que tenham pessoas com Demência ao seu cuidado.
3. Sejam profissionais em exercício efetivo de funções na área da Demência ou que nela pretendam iniciar o desempenho de funções.

Será dada preferência aos candidatos com formação de base adequada ao Curso a que se candidatam.

Curso para Cuidadores Informais:

1. Sejam cuidadores, familiares ou amigos de pessoa com Demência.
2. Tenham familiares ou amigos com Demência a cargo de Instituições/Entidades que ainda não tenham na sua equipa elementos que já frequentaram o Curso.

Nas situações em que se candidatem a uma mesma Ação de Formação mais do que 3 formandos provenientes da mesma Instituição ou que se reportem à mesma pessoa com Demência apenas serão todos admitidos caso existam vagas excedentes.

Inscrição

A inscrição efetiva-se com o preenchimento e entrega da respetiva ficha (*Anexo 1*) e com o pagamento devido pela frequência da ação formativa, nos casos em que o mesmo seja exigível. A inscrição poderá ser também efetuada online, através do site da Alzheimer Portugal (www.alzheimerportugal.org), no separador referente à formação.

Número de Participantes

Nas Ações de Formação/Workshops, as inscrições são limitadas a um número máximo de 15 formandos, podendo, em casos excecionais, ser o número alargado a 20.

Nos Workshops para Cuidadores Informais o número de formandos não deve ser superior a 12.

No Workshop “Na Tua Pele” o número de formandos não deve ser superior a 8.

O número mínimo de formandos para que uma Ação de Formação se realize é de 8.

O número mínimo de formandos para que um Workshop se realize é de 6 (considerando formadores externos).

ALZHEIMER PORTUGAL

Sede: Av. Ceuta Norte, Lote 15, Piso 3 Quinta do Loureiro - 1300-125 Lisboa

Telefone: +351 213 610 460 | E-mail: info@alzheimerportugal.org

www.alzheimerportugal.org | www.amigosnademencia.org

facebook.com/alzheimerportugal.org | instagram.com/alzheimer_portugal | twitter.com/alzheimerpt





O número mínimo de formandos para que um Workshop solicitado por uma entidade externa se realize é de 10 (para formadores internos) e de 15 (com formadores externos).

Nos workshops online, síncronos, o número de formandos não deverá ser superior a 32.

Condições de Funcionamento

Na sequência da inscrição em Ação de Formação, serão entregues aos formandos, preferencialmente por e-mail, o Cronograma da Ação de Formação, com indicação de datas, horários, formadores, módulos e locais/modalidade de realização da Ação de Formação.

Na sequência da inscrição em Workshop, serão indicados aos formandos, preferencialmente por e-mail, a data, o horário, formador(es) e local/modalidade de realização do workshop.

O Regulamento de Funcionamento Interno da Formação estará sempre disponível no site da Alzheimer Portugal (www.alzheimerportugal.org).

Qualquer necessidade de alteração de datas e/ou horários deverá ser comunicada a todos os formandos 8 dias antes do início da Ação de Formação. Após este período, qualquer alteração de datas e/ou horários já indicados deverá ser concertada com todos os formandos.

Sempre que outras instituições solicitem à Alzheimer Portugal a realização de Ações de Formação, Workshops ou Ações de Informação, o pedido deverá ser efetuado em documento próprio (*Anexo 2*) com a antecedência de 30 dias úteis, sem prejuízo de se poder considerar prazos mais reduzidos sempre que tal seja viável.

Certificados e Declarações

No final da ação de formação, os formandos receberão um “Certificado de Formação Profissional”, indicando o tipo de ação e o aproveitamento obtido.

A verificação do aproveitamento far-se-á de acordo com a média aritmética simples das classificações obtidas em cada módulo, tendo que ter aproveitamento mínimo de 2.

A avaliação qualitativa será convertida em avaliação quantitativa de acordo com a seguinte escala: 1 – Muito Insuficiente, 2 – Insuficiente, 3 – Suficiente, 4 – Bom, 5 – Muito Bom. Será esta a escala que deverá ser remetida ao DFP para emissão de Certificados.

Têm direito ao Certificado Final os formandos que tenham uma assiduidade igual a 100% da duração total da ação de formação ou que, tendo tido faltas justificadas, sejam sujeitos a uma

ALZHEIMER PORTUGAL

Sede: Av. Ceuta Norte, Lote 15, Piso 3 Quinta do Loureiro - 1300-125 Lisboa

Telefone: +351 213 610 460 | E-mail: info@alzheimerportugal.org

www.alzheimerportugal.org | www.amigosnademencia.org

facebook.com/alzheimerportugal.org | instagram.com/alzheimer_portugal | twitter.com/alzheimerpt





avaliação com o intuito de se verificar o domínio dos saberes relativos ao módulo não frequentado e desde que nela obtenham resultado positivo.

Assiduidade

Caso o formando não tenha obtido aproveitamento, será emitida uma Declaração/Certificado comprovativo da frequência da ação de formação, desde que não tenha faltas injustificadas. Em caso contrário, será emitida Declaração/Certificado referente aos módulos frequentados.

Sempre que o formando não obtenha aprovação em alguns dos módulos, poderá repeti-los mediante nova inscrição, que implica o pagamento dos módulos a frequentar (sem desconto e mediante a existência de vaga).

Desistências e Interrupções

Nos casos em que a ação seja paga e ocorra a desistência do formando em frequentar a ação, só haverá lugar a reembolso quando for comunicada até 5 dias antes do início da ação de formação/workshop, sendo descontado o valor que a associação tem de suportar junto das entidades responsáveis pela receção dos pagamentos. Em caso de interrupção justificada de Ação que já esteja a decorrer, não haverá lugar a reembolso.

No caso de a Alzheimer Portugal cancelar uma ação de formação/workshop, o valor das inscrições será reembolsado na totalidade. No entanto, deverá ser dada aos formandos a possibilidade de optarem entre o reembolso ou a inscrição em outra ação de formação/workshop.

No caso de a Alzheimer Portugal adiar uma ação de formação/workshop, o valor das inscrições será reembolsado na totalidade no caso dos formandos não poderem frequentar a ação/workshop na nova data.

Caso o formando queira repetir a ação de formação, apenas terá que frequentar os módulos ainda não frequentados. A sua admissão será efetuada mediante existência de vaga.

O acesso ao material da formação é apenas facultado aos participantes efetivos da formação durante a realização da mesma.

ALZHEIMER PORTUGAL

Sede: Av. Ceuta Norte, Lote 15, Piso 3 Quinta do Loureiro - 1300-125 Lisboa

Telefone: +351 213 610 460 | E-mail: info@alzheimerportugal.org

www.alzheimerportugal.org | www.amigosnademencia.org

facebook.com/alzheimerportugal.org | instagram.com/alzheimer_portugal | twitter.com/alzheimerpt





Pagamento das atividades formativas

O pagamento das atividades formativas deve efetuar-se de acordo com a tabela de preços em vigor (Anexo 3), que poderá ser revista sempre que tal se justifique.

Requisitos da atividade formativa

Toda a atividade formativa da Alzheimer Portugal deverá desenvolver-se de acordo com os Requisitos Gerais e os Requisitos Específicos estabelecidos pela DGERT (Direção Geral do Emprego e Relações de Trabalho) para as Entidades Formadoras.

Nesta sequência, compete à Diretora do Departamento de Formação e Projetos garantir o acompanhamento do processo formativo, com vista a verificar o cumprimento daqueles requisitos.

Deveres gerais dos formandos

Não é permitido fumar dentro das instalações da Alzheimer Portugal.

Não é permitido usar os telemóveis durante a realização das Ações de Formação, salvo por questões de urgência ou de saúde, devendo, nestes casos, os telemóveis encontrarem-se no modo silencioso ou de vibração.

Os formandos devem usar as instalações e equipamentos da Alzheimer Portugal com o máximo de zelo.

Deveres gerais dos formadores

A Responsável pela Formação, os Formadores e a restante Equipa do Departamento de Formação devem procurar dar resposta a todas as questões colocadas pelos formandos de maneira a garantir a sua satisfação e pleno aproveitamento.

Os Formadores devem cumprir as datas e os horários estabelecidos para a realização das Ações de Formação e dos Workshops.

Não é permitido fumar dentro das instalações da Alzheimer Portugal.

ALZHEIMER PORTUGAL

Sede: Av. Ceuta Norte, Lote 15, Piso 3 Quinta do Loureiro - 1300-125 Lisboa

Telefone: +351 213 610 460 | E-mail: info@alzheimerportugal.org

www.alzheimerportugal.org | www.amigosnademencia.org

facebook.com/alzheimerportugal.org | instagram.com/alzheimer_portugal | twitter.com/alzheimerpt





Não é permitido usar os telemóveis durante a realização das Ações de Formação, salvo por questões de urgência ou saúde, devendo nestes casos os telemóveis encontrarem-se no modo silencioso ou de vibração.

Todos os utilizadores dos equipamentos disponíveis deverão utilizá-los com o máximo de zelo.

Reclamações e/ou queixas

Sempre que os formandos tenham reclamações e/ou queixas a apresentar, podem fazê-lo no Livro de Reclamações que se encontra disponível nos Serviços Administrativos da Alzheimer Portugal. A reclamação e/ou queixa deverá ser dirigida à Direção da Associação, podendo, para além de escrita no Livro de Reclamações, ser enviada por carta ou e-mail, no prazo de 15 dias úteis a contar da data da ocorrência.

A reclamação/queixa será alvo de análise pela Direção da Alzheimer Portugal, que tomará as providências necessárias à sua resolução fundamentada e independente, no prazo de 30 dias úteis a contar da data da receção da mesma. A resposta será enviada, preferencialmente, por carta Registada com Aviso de Receção.

Pagamento aos formadores externos

Os valores devidos aos formadores externos pela realização das ações formativas são baseados no valor de 18,00€ (dezoito euros) por cada hora de formação, independentemente da população alvo.

Este valor já contempla a deslocação e o material didático. O pagamento da deslocação só é efetuado quando existir financiamento para a realização das atividades formativas (ações englobadas num projeto financiado por entidade externa, ou ação solicitada por entidade externa que suporte todas as despesas), sendo de €0,25/km + portagens + refeição + estadia se necessário.

Competências, a nível da formação, da Responsável do Departamento de Formação e Projetos

- Acompanhar, a nível nacional, o processo formativo da Alzheimer Portugal, por forma a garantir o cumprimento dos requisitos, gerais e específicos, exigidos pela DGERT (Direção Geral do Emprego e Relações de Trabalho) às entidades formadoras.
- Garantir a programação e a organização adequadas de cada Curso, Ação de Formação e Workshop;

ALZHEIMER PORTUGAL

Sede: Av. Ceuta Norte, Lote 15, Piso 3 Quinta do Loureiro - 1300-125 Lisboa

Telefone: +351 213 610 460 | E-mail: info@alzheimerportugal.org

www.alzheimerportugal.org | www.amigosnademencia.org

facebook.com/alzheimerportugal.org | instagram.com/alzheimer_portugal | twitter.com/alzheimerpt



- Assegurar a disponibilização nacional dos conteúdos e apresentações com vista à uniformização das atividades formativas.
- Garantir a divulgação atempada dos Cursos, Ações de Formação e Workshops junto dos Formadores e do responsável pelo Departamento de Comunicação.
- Garantir a realização das reuniões necessárias à adequada realização das Ações de Formação com os diversos formadores.
- Garantir a realização da avaliação das Ações de Formação e Workshops por parte de formandos e formadores.
- Assegurar a realização da Avaliação do Processo Formativo da Alzheimer Portugal.
- Assegurar a realização periódica da Avaliação Pós-Formação da Alzheimer Portugal.
- Articular com os Responsáveis Locais pela Formação nas Delegações.
- Receber e encaminhar os pedidos de estudantes para realização de trabalhos na área das Demências.
- Receber e encaminhar os pedidos de realização de estágios profissionais ou académicos.
- Orientar e supervisionar o trabalho desenvolvido pelas funcionárias do Departamento de Formação.

Funções dos funcionários do Departamento adstritos à área da Formação

Prestação de todo o tipo de apoio administrativo, nomeadamente, entrada e saída de correspondência do departamento, arquivamento de documentos, preparação e organização dos processos formativos de acordo com os requisitos da DGERT, atendimento e encaminhamento de chamadas de clientes ou público em geral.

Os funcionários com funções nos projetos financiados e no projeto "Memo e Kelembra nas Escolas", para além de prestarem colaboração na realização de outras tarefas compatíveis com as suas habilitações e aptidões, tais como a realização de formação, devem:

- Nos projetos financiados: implementar o projeto de acordo com a candidatura aprovada, zelar pelo cumprimento do mesmo, efetuar a avaliação do projeto, elaborar relatório intercalar e relatório final do projeto.
- No projeto "Memo e Kelembra nas Escolas": Contactar as escolas para apresentação do projeto e articulação posterior com professores, agendar reuniões com diretores das escolas e professores, preparar o material a utilizar nas ações informativas nas escolas, efetuar a deslocação às escolas para participação ativa nas reuniões e nas sessões informativas, preparar o material necessário ao desenvolvimento e implementação do projeto (base de dados das escolas envolvidas, instrumentos de avaliação do projeto, etc.), realizar a avaliação do projeto, elaborar relatório intercalar e relatório final do projeto.

ANEXO 1



FICHA DE INSCRIÇÃO

ATIVIDADE FORMATIVA
SEDE - LISBOA

- Ação de Formação _____
- Workshop _____

Dados Pessoais:

Nome: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ Localidade: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Sexo: Masculino Feminino Data de Nascimento: ___/___/___ Idade: _____

Bilhete de Identidade _____ Data de Emissão: ___/___/___ Arquivo de Identificação: _____

Cartão de Cidadão _____ Data de Validade: ___/___/___

Contribuinte: _____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

Habilitações Académicas:

Sem escolaridade 12º Ano

4º Ano Curso Médio

6º Ano Curso Superior

9º Ano

Relação com a Pessoa com Demência:

Tem algum familiar ou amigo com Demência? Sim Não

Familiar Grau de Parentesco: _____

Vizinho

Voluntário

Profissional Outra: _____

Há quanto tempo é cuidador? _____

Dados da Pessoa com Demência:

Sexo: Masculino Feminino Idade: _____

Dados para pagamento da inscrição:

Dados Bancários | IBAN PT50 0036 0029 9910 0120 4835 2

Cheque | Ordem: Alzheimer Portugal

Nota: As inscrições só se consideram devidamente efetuadas após recebermos o respetivo comprovativo de pagamento, através de E-mail ou Correio.

Permite que os seus dados sejam divulgados ao Sistema de Acreditação para avaliação da Formação da Alzheimer Portugal?
Sim Não

Permite que os seus dados sejam utilizados pela Alzheimer Portugal para envio de informação sobre as atividades formativas realizadas pela Associação?
Sim Não Está garantida a estrita confidencialidade no tratamento dos dados.

Assinatura: _____

ALZHEIMER PORTUGAL
Sede: Av. Ceuta Norte, Lote 15, Piso 3 Quinta do Loureiro - 1300-125 Lisboa
Telefone: +351 213 610 460 | E-mail: info@alzheimerportugal.org
www.alzheimerportugal.org | www.amigosnademencia.org
facebook.com/alzheimerportugal.org | instagram.com/alzheimer_portugal | twitter.com/alzheimerpt



ANEXO 2

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO:

AÇÃO DE FORMAÇÃO

WORKSHOP

AÇÃO DE INFORMAÇÃO

Nome de Entidade/ Instituição:

Natureza Jurídica:

IPSS <input type="checkbox"/>	Misericórdia <input type="checkbox"/>	Entidades com Fins Lucrativos <input type="checkbox"/>	Outras <input type="checkbox"/>
-------------------------------	---------------------------------------	--	---------------------------------

Duração do Workshop/ Ação: (mínimo de 3 horas para os workshops)

Data/ Hora Pretendidas:

População Alvo:

Dirigentes <input type="checkbox"/>	Auxiliares <input type="checkbox"/>	Técnicos Superiores <input type="checkbox"/>	Outros <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	--	---------------------------------

Número de Formandos Previsto: (máximo de 15 nos workshops)

Temas a Abordar:

Morada Local de Realização:

Tipo de Sala:

Auditório <input type="checkbox"/>	Sala Pequena <input type="checkbox"/>	Outros <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------

Materiais Pedagógicos Disponíveis:

Computador <input type="checkbox"/>	Projetor de Vídeo <input type="checkbox"/>	Retroprojetor <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--	--

Responsável pela Solicitação: (nome; contacto telefone/ email)

Nota: - Ação de Formação: A partir de €50,00 por inscrição; - Workshops: €25,00/inscrição + €0,36/Km referente a despesa de transporte e estrutura + portagens; - Ação de Informação: €50,00 + €0,36/Km referente a despesa de transporte e estrutura + portagens.

Se for necessário ao técnico pernoitar no local de realização do Workshop, a estadia e refeições são da responsabilidade da entidade solicitante.

Nas sessões não deverão estar presentes pessoas com Doença de Alzheimer ou outras Demências que não tenham conhecimento e entendimento do significado do seu diagnóstico.

Os pedidos devem ser efetuados com um mínimo de 30 dias úteis de antecedência em relação à data pretendida.

ANEXO 3

ATIVIDADE FORMATIVA

Tabela de Preços

	Associados	Não Associados
Workshop 3h ou 4h	€20,00	€25,00
Workshop “Direitos e o Novo Regime do Maior Acompanhado”, 6h - Presencial	€40,00	€50,00
Workshop “Direitos e o Novo Regime do Maior Acompanhado”, 4h - Online	€20,00	€25,00
Workshop “Na Tua Pele”, 3h	€25,00	€30,00
Ação de Formação 10h	€70,00	€80,00

Quando as ações formativas são realizadas a pedido de outras instituições haverá lugar aos seguintes pagamentos:

Workshops

€25,00/inscrição + €0,36/Km referente a despesa de transporte e estrutura + portagens.

Se for necessário ao técnico pernoitar no local de realização do Workshop, a estadia e refeições são da responsabilidade da entidade solicitante.

Ações de Formação

A partir de €50,00 por inscrição + €0,36/Km referente a despesa de transporte e estrutura + portagens. Se for necessário ao técnico pernoitar no local de realização da Ação de Formação, a estadia e refeições são da responsabilidade da entidade solicitante.

No caso de se optar por cobrar inscrições em vez do valor hora, a tabela a seguir é a apresentada em cima.

Ações de Informação

€50,00 + €0,36/Km referente a despesa de transporte e estrutura + portagens. Se for necessário ao técnico pernoitar no local de realização da Ação de Informação, a estadia e refeições são da responsabilidade da entidade solicitante. Estas ações têm a duração máxima de 1h30.